

■事業者向け 児童発達支援・放課後等デイサービス評価表 集計結果

事業所名:こどもサポート広場minatos白楽店

回答期間:2025/1/12~31

公表日:2025/3/31

大項目	設問	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	1. 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	3	1	0	●法令遵守したスペースを確保しています。限られたスペース内で提供できるサービスを考えています。 ●周りの状況をみながらすみやかに案内できるようにしていきます。
	2. 職員の配置数や専門性は適切であるか	2	1	1	●最低人員以上の運営をしています。 ●職員を確保できるように努めています。
業務改善	3. 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	4	0	0	●支援内容の擦り合わせ等指導員間で実施しています。 ●モニタリングや計画書会議、支援内容の検討を管理者、児童発達支援管理者を含めてチーム全体として参画しています。
	4. 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者当の意向等を把握し、業務改善につなげているか	4	0	0	●昨年度アンケート結果を踏まえて業務改善を検討しています。
	5. この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	2	2	0	●ホームページ上にて前年度の自己評価の結果を公表しています。今年度の結果においても公表予定です。
	6. 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	4	0	0	●LITALICO研修にて職員資質の向上確保の時間を設けています。
適切な支援の提供	7. アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、個別支援計画を作成しているか	4	0	0	●活動状況や保護者からの聞き取りなどのニーズ整理をした上で個別支援計画書を作成しています。
	8. 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	3	0	1	●標準化に限らず様々な方法でアセスメントを行っています。
	9. 活動プログラムの立案をチームで行っているか	4	0	0	●児童発達支援管理責任者と指導員、指導員間で活動内容や活動具を決めています。
	10. 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	4	0	0	●支援記録と照らし合わせながら固定化しないように立案しています。同一内容の活動を意図的に継続する場合は支援記録に記載することや支援準備の際に周知しています。
適切な支援の提供	11. 支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	3	1	0	●担当職員や支援内容の確認を支援開始前に実施しています。
	12. 支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	4	0	0	●業務終了時の終礼にて支援の振り返りをしています。
	13. 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	4	0	0	●個別支援計画書の支援目標の取り組み状況を支援記録に残しています。
	14. 定期的にモニタリングを行い、個別支援計画の見直しの必要性を判断しているか	4	0	0	●6ヶ月に1回のモニタリングを実施しています。ニーズや支援内容が大幅に変更される際は計画の見直しをしています。
	15. ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせる支援を行っているか	4	0	0	●基本活動または5領域の中から複数組み合わせる支援を決めています。いずれもガイドラインに明記されているためそちらを確認しながら進めています。

大項目	設問	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
関係機関や保護者との連携	16. 保育所、幼稚園、認定こども園、通所支援事業所や、在籍する学校との間で情報共有と相互理解に努めているか	3	1	0	●希望があった際に実施をしている。 ●在籍園(校)と直接情報共有を図ることや保護者を介しながら連携することに努めています。
	17. 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	2	2	0	●児童発達支援センター(相談員)と支援内容の確認や保護者ニーズの確認を定期的に行っています。
	18. (地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	3	1	0	●神奈川区自立支援協議会に参加しています。
	19. 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	4	0	0	●支援後のフィードバックで共有を行っています。 ●支援内容を共有し、在籍園(校)でのニーズや悩みなどを共有する時間を設けています。
	20. 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	1	2	1	●ペアレントトレーニングは未実施ですが、支援後のフィードバック時間などで情報共有や子育ての悩みなどの相談に応じられるように努めます。
保護者への説明責任等	21. 運営規定、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	4	0	0	●サービス利用開始時において説明しています。通所開始後も意向があった際は説明しています。
	22. 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	3	1	0	●日頃の様子や悩みに対し全職員で保護者支援を行える体制を整えています。 ●支援後のフィードバックや家族支援加算、子育てサポート加算内において助言および支援を行っています。
	23. 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	0	2	2	●今年度は実施していません。
	24. 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	2	2	0	●子ども、保護者から支援内容を始めとした苦情があった際は職員間で改善策を検討後、対象の子ども、保護者に改善策を伝えていきます。
	25. 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	3	0	1	●LITALICO発達ナビにおいて日々の活動内容を中心とした情報を公開しています。
	26. 個人情報に十分注意しているか	3	1	0	●個人情報、名前が入った書面等の管理の仕方について再度周知をしていきます。 ●鍵付書庫内において個人情報ファイルを管理しています。
	27. 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	4	0	0	●静音な環境でのモニタリングやアセスメントの実施や書字での情報伝達を行うなど子どもや保護者に適した関わりで支援を進めています。
非常時等の...	28. 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	1	3	0	●店舗内においてマニュアルを保管しています。
	29. 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	1	3	0	●災害時の対応などについて継続して訓練をしていきます。
	30. 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	3	1	0	●虐待防止委員会を中心として、事業所内で虐待に関する研修の実施や動画内でいつでも確認できます。自立支援協議会による障害者虐待防止法についての研修にも参加しています。

大項目	設問	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
対応	31. どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分説明し了解を得た上で、個別支援計画に記載しているか	2	1	1	●現在身体拘束を行なっている利用者はいません。身体拘束を行う場合は保護者への説明や個別支援計画書へ記載します。
	32. 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	1	2	1	●給食及びお菓子などの配給はしていません。
	33. ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	4	0	0	●ヒヤリハット報告書を作成し、管理者が確認しています。ヒヤリハットの際は朝礼、終礼などで職員に周知しています。