

## 利用規約

本利用規約は、ヒューマンスターチャイルド株式会社（以下「弊社」といいます）が管理・運営するスタチャラウンジ《洋光台》（以下「当施設」といいます）の利用について定めるものです。

利用に際しては、本利用規約の内容を十分にご理解いただき、これを遵守して頂くようお願い申し上げます。

### 1. 個人情報の取扱いについて

当施設のご予約にあたり、ご登録いただく個人情報は、当施設の予約、お客さまとの間の連絡、マーケティングおよび販売促進のために使用させていただきます。詳しくは弊社ホームページ掲載の「プライバシーポリシー」をご覧ください。

### 2. 守秘義務

当施設利用に伴い、弊社・ご利用者双方で知り得た情報を、事前の書面による承諾なく第三者に漏洩、公表、目的外での利用をしてはなりません。ただし、弊社の親会社担当者・監査法人・顧問弁護士等業務上閲覧を必要とする者は除きます。

### 3. 営業時間

ご利用頂ける時間は平日 10:00～18:00、土曜 10:00～17:00 となります。

お問い合わせは、平日 10:00～16:00 とさせて頂いております。

なお土曜・日曜・祝日、年末年始（12月29日～1月3日）その他弊社の指定する日は、お問合せをお受けしておりませんのでご了承下さい。

### 4. 利用方法・注意事項

(1) ご予約の受付は利用月の1ヵ月前の月の1日からとなります（例えば8月に使用予定の場合は7月1日）。

(2) ご入室・ご退室はご予約時間内をお願いします。延長はできませんので、ご退室時間が予約時間を過ぎないようにお願いします。

(3) 当施設敷地内は屋外含め完全禁煙です。喫煙はご遠慮ください。

(4) 飲食の持込みは可能ですが、調理はできません。給湯室においても給湯は可能ですが、火の取り扱いは厳禁となります。

(5) ゴミはすべてお持ち帰りください。

(6) ご利用後は、机・椅子等をご利用前の状態にお戻しくください。

(7) ご利用後、汚れが著しい場合は清掃料金を別途ご請求させて頂く場合がございます。

(8) 定員数(50名)以内でお申込みください。定員数以上でのご利用はできません。

- (9) 利用内容・形態等により、ご利用をお断りする場合があります。
  - (10) ご利用者は参加者の氏名等を把握しておくことが必要となります。
  - (11) 他の施設利用者や、建物内入居者の迷惑となる大きな音を出す行為等のご遠慮願います。
  - (12) 非常時に備え、参加者が対応・避難できる様に、現地責任者は非常口・防災設備の位置や使用方法等につき自己の責任において予め確認するものとします。
  - (13) 暴力団関係者、その他反社会的勢力に属する者あるいは関係する者であると弊社が判断した場合、お申込み・ご利用はお断りさせていただきます。
  - (14) 関係官公署の許可申請、届出が必要な場合は、ご利用者（主催者）側にて期日までに行ってください、承認を受けてください。
- ※当日に、届出内容、指示・許可事項について、関係官公署の担当官が査察を行うことがありますので控への届出書・許可書等を必ず保持し、査察にお立会いください。
- (15) 当施設は、弊社の承諾がない限り、ご利用者のご都合によるご利用時間途中での鍵の施錠・解錠はできませんので、予めご了承ください。
  - (16) 仮予約期間は原則として受付日から起算して 5 営業日とします。仮予約期間内に本予約がなされないと仮予約は自動的に効力を失います。ただし、弊社の裁量により効力を短縮または延長させることができるものとします。ご利用者は、仮予約期間が 5 営業日よりも短くなる場合があることにつき予め了承します。
  - (17) ご利用日まで 5 営業日がない場合、仮予約をすることができず、本予約のみの受付となる場合がございますので予めご相談ください。

## 5. 使用制限・禁止事項

下記のいずれかに該当する場合は、申込みを取り消しまたは、ご使用中を中断・退出して頂きます。その際に生じた損害については、ご利用者にご負担頂き、弊社は一切責任を負いません。ご利用料金支払後であっても受領したご利用料金は一切お返しいたしません。また、この場合、今後の利用申込みについては弊社の判断によりお断りさせて頂く場合がございますので予めご了承ください。

- (1) 申込み時の予約者情報（予約者名・法人／団体名・住所・電話番号・メールアドレス等）、使用目的、使用方法が事実と反していると弊社が判断した場合。また、予約者の連絡先に連絡が取れない場合。
- (2) 他の利用者、来場者、近隣住民等（以下、「その他第三者」とします）に迷惑を及ぼす恐れがあると弊社が判断した場合。
- (3) 利用者が許可なく第三者に転貸していると弊社が判断した場合。
- (4) 風紀上または安全管理上、不適当と弊社が判断した場合。

- (5) 常識を超えた備品のお持込または、使用があると弊社が判断した場合。
- (6) ご利用内容が公序良俗に反する恐れがあると弊社が判断した場合。
- (7) 関係法令・関係官公庁の指示・指導に反する行為をした場合。
- (8) 当施設周辺において路上駐車した場合。
- (9) 弊社の注意に従わない、または本利用規約に違反すると弊社が判断した場合。

## 6. 責任区分

(1) 荷物・貴重品などはご利用者の責任で管理してください。万が一盗難、紛失した場合、弊社は一切責任を負いません。

(2) ご利用者が会議室内の建造物・設備・備品等を破損、汚損、紛失した場合、その他第三者に対して損害を与えた場合、ご利用者は弊社またはその他第三者が被った損害の賠償をして頂きます。また、上記が原因で当施設及び同敷地内施設が利用できなくなった場合は、損害の実費負担と利用料金に基づいた逸失利益の合計金額をご負担頂きます。

(3) 荷物等の事前預かりや一時預かりは行っておりません。

(4) 弊社の故意または過失による損害賠償は、ご利用者にお支払い頂きましたご利用料金内での賠償となり、かつ、機会損失等の逸失利益については弊社は責任を負わないことをご利用者は予め了承します。

(5) 当施設名称は予告なく変更となる場合があります。これによりお客様または第三者に損害が発生した場合であっても、弊社は一切責任を負いません。

(6) 当施設ご利用中に発生した事故については、ご利用者の関係者や来場客の行為であっても、全てご利用者に責任を負って頂きます。

(7) 震災等の災害、荒天、交通事情等の不可抗力や官公庁からの指導、その他弊社の責めに帰さない事由によりご利用が中止となった場合でも、弊社はその損害について一切責任を負いません。

(8) ご利用者が本利用規約に違反して弊社が損害を被った場合には、その損害についての賠償をして頂きます。

(9) 本利用規約及び当施設のご利用については日本国において有効な法令を準拠法とし、当施設のご利用に関する訴訟については横浜地方裁判所を第一審の専属的合意管轄裁判所とします。

## 7. ご利用料金・キャンセル料

ご利用料金は、予告なく変更される場合がございます。ご利用料金は、仮予約を頂いた時点での料金が適用されます。支払は前払いとさせていただきます。支払方法につきましては弊社指定銀行口座へ請求金額をお振込みください。

※銀行振込手数料はご負担頂きます。

※領収書は原則として発行しておりません。お振込後発行されます「振込明細書」をご活

用ください。

※弊社指定の期日までに、弊社からの請求額のご入金がない場合は当施設をご利用になりません。

#### 【キャンセル料金】

ご利用日の2営業日前まで：キャンセル料なし

ご利用日の1営業日前～当日：100%

※ご利用者都合でのキャンセルの場合、ご返金の銀行振込手数料はご利用者負担になります。キャンセル受付は、平日 10:00～16:00 とさせて頂いております。

※震災等の災害、荒天、交通事情等の不可抗力によりご利用頂けない場合にも、上記キャンセル料が適用されます。

### 8. その他

・各種撮影（動画撮影・写真撮影・自社内使用含む）でご利用の場合の注意事項

(1) スタチャラウンジ《洋光台》内であれば撮影でのご利用が原則として可能ですが、撮影内容・規模により、ご利用できない場合がございますので、撮影を行う場合は予めご相談ください。

(2) 公序良俗に反する内容や社会通念上問題のある内容の撮影はできません。また、騒音の発生等で他のお客様・当施設使用者に迷惑を及ぼす恐れがあると弊社が判断した場合も同様です。

(3) スタチャラウンジ《洋光台》外（エントランス／共有部分含む）での撮影及び撮影機材の設置はできません。また、建物外観の撮影も原則としてご遠慮頂いております。ご希望の場合は、予めご相談ください。

(4) 撮影の際は、他のお客様のご迷惑とならないよう、また、壁面・物品等の破損・紛失がないよう十分ご注意ください。破損・紛失等が生じた場合、損害の賠償をして頂く場合がございます。

(5) 取材・撮影や放映・掲載で発生したトラブルについては、建物オーナー・弊社いずれも一切の責任がないものといたします。