

事業所名		こどもサポート広場minatos綱島店			公表日 2026年 3月 31日
	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	5	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>・事務所がプレイルームと隔てられていないので子供の様子を担当支援員以外も見やすい</li> <li>・学年に合わせてプログラムの調整を行なっています。</li> <li>・時間をずらしたり収納を考えている</li> <li>・療育の方針や目標が児童に対して工夫をしながら各指導員の間で共有されている</li> </ul>
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	5	2	
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	4	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>・扉に大きく番号が書いてある。</li> <li>・狭い中で工夫して活動している。</li> <li>・出入口も室内も狭いので、バリアフリーには程遠いとは思いますが、エレベーターがあることは利点だと思います。</li> <li>・情報整理、環境設定が適宜なされている。</li> </ul>
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	5	2	環境を意識しながら活動を進めています。
	5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	6	1	
業務改善	6	業務改善を進めるためのPDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。	5	2	終礼等で振り返りをしている
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	7	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・できる限りに親御様との話す機会を設けています。</li> <li>・ご意見は意識して反映するようにしている</li> </ul>
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	4	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>・朝礼、終礼で情報の共有をしています。</li> <li>・終礼や普段の会話で活発に意見をあげてもらい、反映している</li> <li>・行事の企画運営の際に、特に意見交換ができています。また、児発管が行う支援者との会議も意見交換の場があり、孤独を感じにくい。</li> </ul>
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	4	3	意見は意識して改善に反映している
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	6	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・新卒など、経験が浅い人は不安かもだが、中堅以降なら動画などで、空いた時間に効率よく観れる参加できることは、とても良いことだと思う。</li> <li>・各職員で個々に研修に出向き、情報を共有しています。</li> <li>・外部や内部の研修の機会を設けている</li> </ul>

11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	6	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・児発管や管理者が必ずチェックしてくださるため。</li> <li>・支援員さんにプログラムを作成してもらい、狙いと目標を含めて、自発管や責任者が確認しています。必要に応じて取り入れて欲しい課題をプログラムに入れてもらっています。</li> <li>・しっかりと共有しながらできていると思う。</li> <li>・都度、内容は児発管のチェックを受けて記録にも残している</li> </ul>
12	個々の子どもに対してアセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	6	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・親御様に情報を伺い、そこに必要な内容を計画書に取り入れています。</li> <li>・丁寧な個別支援計画になっていると思う。</li> <li>・モニタリングの時間以外にも通所時に聞き取りもしている</li> </ul>
13	放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、子どもの支援に関わる職員が共通理解の下で、子どもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	6	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・全職員での会議は難しいですが支援員さんと情報交換を行っている。</li> <li>・支援会議や日々の打合せの中で行っている</li> <li>・都度共有されている。</li> </ul>
14	放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	7	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・自発管がプログラム内容を確認して提示してもらっている。</li> <li>・意識をして個別支援に取り入れて支援している。</li> <li>・全員が支援内容を考える際に確認できるようになっている</li> </ul>
15	子どもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	6	1	実際の観察やカメラを使用して確認している
16	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、子どもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	7	0	支援計画を立てる際に設定している
17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	6	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・職員間で情報を確認しながら行っている。</li> <li>・全体で把握、計画、実施できている。</li> <li>・児発管を中心に確認している</li> </ul>
18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	7	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・職員の強みを活かしながらプログラムを設定している。</li> <li>・前回の支援を振り返りながら実施している。</li> <li>・今迄の記録を参考に考えている</li> </ul>
19	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。	5	2	
20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	7	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・自発管にプログラムを確認してもらい提示している。</li> <li>・朝の打合せを行っている</li> </ul>
21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	7	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・終礼時に情報の共有をしている。</li> <li>・終礼にて実施</li> <li>・終礼を行っている</li> </ul>
22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	7	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・前回の記録と見合わせて、必要に応じて支援の検証を行っている。</li> <li>・日々の記録は個々でも全体でもとっている</li> </ul>
23	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	7	0	定期的にモニタリングを行い、見直しもしている
24	放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせ支援を行っているか。	6	1	活動の中に入れて支援内容を考えている

	25	こどもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っているか。	7	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・支援内容の中に選択肢を取り入れることも意識している</li> <li>・ゲームを複数見せて自分で選択してもらう。</li> </ul>
関係機関や保護者との連携	26	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	7	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・元々計画相談などの立場の支援者が少ないため、学校や園との連携で工夫している。</li> <li>・児発管や担当職員が出ている</li> </ul>
	27	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	6	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・親御様のご希望で他機関と連携をとっている。</li> <li>・学校や保育園との連携や地域の協議会にも参加している</li> </ul>
	28	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、こどもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。	4	3	定期的に訪問支援をしている
	29	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。	5	2	
	30	学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。	2	5	
	31	地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか。	3	4	
	32	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会があるか。	1	6	
	33	（自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか。			
	34	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	7	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・フィードバックの時間を設け、内容を細かくお伝えしています。</li> <li>・送迎で来所して下さるのでその際に出来ている</li> <li>・フィードバックで共有しあっている。</li> </ul>
	35	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	6	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・年に数回、イベントに親も参加してもらっている。</li> <li>・親御様からご相談があった場合は都度、アドバイスをお伝えさせていただいています。</li> <li>・児童のアセスメントによる</li> <li>・日々の来所の際に機会を持っている</li> </ul>
36	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	7	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・フィードバックは意識して丁寧にお伝えしてもらっている。</li> <li>・契約の際やその後も機会がある度に説明している</li> </ul>	
37	放課後等デイサービス提供を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	7	0	モニタリングや日々の通所の際に聞き取りが出来ている	
38	「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。	7	0		
39	家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	7	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・どの職員でも相談や質問ができる環境を目指しています。</li> <li>・頻繁に機会を設けている</li> </ul>	

保護者への説明等	40	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機械を設ける等の支援をしているか。	1	6	
	41	こどもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	7	0	
	42	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	6	1	・リタリコ発達ナビで日々の様子をブログで更新しています。 ・ブログや掲示 ・ブログ更新をしている。
	43	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	7	0	鍵付きの棚を使用して管理している。
	44	障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	7	0	出来る限り、配慮をしているが難しい場合は事前に親御様にお伝えしている。
	45	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	0	7	
非常時等の対応	46	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	7	0	
	47	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	5	2	
	48	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。	7	0	
	49	食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	5	2	
	50	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	7	0	
	51	こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	5	2	
	52	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	7	0	・共有してもらえている。 ・終礼で共有
	53	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	7	0	委員会を設置し、情報を共有してもらっている。
54	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。	7	0	必要に応じて記載しています。	